

ROMANIA
JUDEȚUL CLUJ
COMUNA SÂNPĂUL
- P R I M A R -

Sânpaul, Str. Principala nr. 195 jud. Cluj ; telefon / fax : 0264-282810, 0264-282805
<http://www.primariasinpaul.ro/>

DISPOZIȚIA NR. 27

Din 29.01.2021

privind delegarea unor atribuții ale primarului comunei Sânpaul, domnului Mărdan Augustin, viceprimarul comunei Sânpaul, județul Cluj.

Primarul comunei Sânpaul, județul Cluj;

Ținând cont de Hotărârea Consiliului local Sânpaul, nr. 66 din 14.11.2020 privind alegerea domnului Mărdan Augustin în funcția de viceprimar al comunei Sânpaul, județul Cluj;

Având în vedere prevederile art. 157 din OUG nr 57/03.07.2020 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 196, alin. 1, lit. (b), art. 197, alin. (1), (4), (5), art. 199, alin. (1), (2) și art. 200 din OUG 57nr. /2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1 Începând cu data de 1 februarie 2021, viceprimarul comunei Sânpaul respectiv, domnul Mărdan Augustin, va avea principalele atribuții și responsabilități conform Anexei la prezenta .

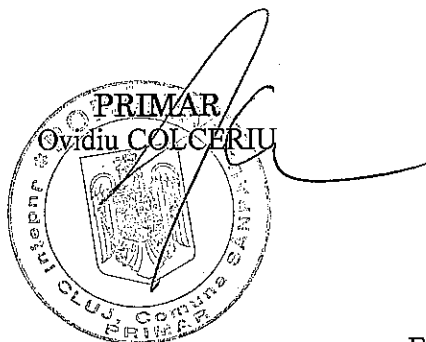
Art.2 Viceprimarul comunei îndeplinește și toate responsabilitățile conferite de lege, prima dintre ele fiind de preluare a responsabilităților primarului în cazurile în care acesta nu și le poate executa.

Art.3 Viceprimarul va îndeplini și sarcinile punctuale trasate de primar.

Art.4 Evaluarea activității viceprimarului este efectuată de primar.

Art.5 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul și viceprimarul.

Art.6 Prezenta dispoziție se comunică viceprimarului, aparatului de specialitate al primarului, prefectului și se afișează pe pagina de internet a instituției.



AVIZAT
SECRETAR GEN
Eugenia PAȘCA

Anexă la Dispoziția primarului nr. 27 din 29 ianuarie 2021

Atribuții și responsabilități viceprimar:

A) Buna funcționare a următoarelor servicii publice:

1. Administrarea domeniului public și privat al comunei:

- Program de balastări și întreținere drumuri de interes local,
- Podețe, accese la proprietăți și șanțuri,
- Program de deszăpezire,
- Administrare pășuni, păduri și alte terenuri,
- Administrare cămine culturale, școli, baze sportive și alte clădiri și obiective, inclusiv demolare clădiri vechi,
- Actualizarea și completarea inventarelor domeniilor public și privat ale comunei.

2. Urbanism și amenajarea teritoriului.

3. Apă/canal.

B) Alte atribuții de bază:

1. Fond funciar.

2. Cadastru, inclusiv cadastru general.

3. Agricultură (inclusiv pășunat și APIA), silvicultură, medicină veterinară și vânătoare.

4. Verificarea situațiilor de lucrări, urmărirea și recepția lucrărilor. Propune primarului componența comisiilor de recepție.

C) Compartimente și posturi subordonate:

1. Inginer agronom.

2. Inspector urbanism.

3. Topograf.

4. Referent.